Агентский договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Геленджик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Курортный комплекс «Надежда», в лице Генерального директора Самойленко Светланы Станиславовны, в дальнейшем «Принципал», действующего на основании Устава, и Место для ввода текста., в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Агент по поручению Принципала обязуется за вознаграждение от своего имени, но за счет Принципала совершать юридические и иные действия по продвижению и реализации услуг, в том числе: санаторно-курортных путевок, услуг по размещению в номерном фонде, аренды залов для проведения банкетов, фуршетов и иных подобных мероприятий в Курортном комплексе «Надежда», расположенном по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Мира 3 (далее Комплекс), третьим лицам.

1.2. Принципал осуществляет бронирование мест в Комплексе на основании Заявки Агента и оформляет в виде Подтверждения бронирования, которое является акцептом Принципала на Заявку агента.

1.3. По сделкам, совершенным Агентом с третьим лицом от своего имени и за счет Принципала, приобретает права и становится обязанным Агент.

**2. Порядок бронирования**

2.1. Заявка на бронирование услуг принимается Принципалом в письменной форме на электронную почту:[**booking@nadezhda.ru**](mailto:booking@nadezhda.ru) и должна содержать все существенные условия: сроки заезда, категория номера, вид пансиона, количество гостей. В случае невозможности подтверждения всех заказных услуг, Принципал вправе предложить альтернативный вариант или аннулировать Заявку. В случае предложения Принципалом альтернативного варианта, Агент согласовывает с клиентом новый вариант услуг и направляет Принципалу обновленную Заявку.

2.2. Принципал гарантирует оказание услуг, указанных в подтверждении бронирования только при наличии оплаты.

2.3. В случае проведения мероприятий, которые включают предоставление еды и напитков, точное количество Гостей должно быть сообщено Агентом Принципалу не позднее 72 часов предлагаемого мероприятия.

**3. Стоимость услуг**

3.1. Стоимость услуг устанавливается в рублях. Цены на услуги размещены в блоке бронирования на официальном сайте курортного комплекса «Надежда» **nadezhda.ru.**

3.2. Сумма расчетов по выплате агентского вознаграждения в рамках действия настоящего договора не должна превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.3. Агент осуществляет оплату заказанных услуг в размере 100%, не позднее 5 календарных дней с момента подтверждения бронирования и получения счета на оплату.

3.4. Размер вознаграждения Агента по настоящему Договору составляет **10%** от стоимости реализованных услуг, включая НДС в соответствии со ставкой, установленной законодательством/НДС не предусмотрен, оплата вознаграждения производится на основании выставленного счета.

3.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после оказания услуг Принципал обязуется предоставить Акт на полную стоимость оказанных услуг, посредством почты России. Предварительно данные документы могут быть предоставлены по электронной почте: Место для ввода текста.

3.6. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления необходимых сумм на расчетные счета Принципала и Агента. Сроком исполнения финансовых обязательств Агента, по оплате заказанных и подтвержденных услуг, в порядке безналичного расчета, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Агента.

3.7. Принципал оставляет за собой право изменять стоимость услуг, при этом уведомляя Агента посредством электронной почты: Место для ввода текста. Прейскурант цен размещен на официальном сайте курортного комплекса «Надежда»: **www. nadezhda.ru.**

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Права и обязанности Принципала:**

4.1.1. Принимать от агента Заявки на бронирование услуг в письменной форме, содержащие все существенные условия.

4.1.2. Информировать Агента о результатах бронирования услуг в течение 2-х рабочих дней с момента получения Принципалом Заявки от Агента. В случае невозможности предоставления заказанных услуг, указанных в Заявке, предлагать альтернативные варианты.

4.1.3. Предоставить Агенту Правила проживания в гостинице, а также информацию о потребительских свойствах услуг, об условиях получения услуг, указанных в Заявке. Официальным документом, регламентирующим состав и условия получения услуг, является Подтверждение бронирования.

4.1.4. Представлять Агенту рекламные материалы необходимые для продвижения и реализации услуг.

4.1.5. Информировать Агента об изменении стоимости услуг согласно п. 3.6 настоящего договора. При этом стоимость уже забронированных и оплаченных услуг пересмотру не подлежит.

4.1.6. Своевременно информировать Агента об изменении условий предоставления услуг.

4.1.7. Принять отчет Агента, все представленные им документы в соответствии с Договором. При наличии замечаний в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения документов направить замечания Агенту.

4.1.8. В случае несвоевременной оплаты Агентом заказных услуг, Принципал вправе аннулировать забронированные услуги.

**4.2. Права и обязанности Агента:**

4.2.1. От своего имени осуществлять поиск потребителей и продажу услуг Принципала.

4.2.2. Представлять Принципалу Заявки на бронирование услуг в письменной форме с указанием фамилии потребителя, даты прибытия, сроков проживания, проведения мероприятий условий размещения, возраста ребенка (в случае направления родителей с детьми), при необходимости перечня дополнительных услуг, не являющихся предметом настоящего Договора, но запрашиваемых потребителем и достоверной информации о потребителях.

4.2.3. Предоставлять потребителям обменные ваучеры (Путевки, направления) только после получения от Принципала подтверждения направленной заявки.

4.2.4. Информировать потребителей о Правилах проживания в Комплексе, правилах получения услуг

4.2.5. Своевременно и в полном объеме перечислять стоимость услуг в размере и в сроки, определяемые в соответствии с п.п. 3.1 и 3.2. настоящего договора.

4.2.6. Своевременно и в полном объеме довести до сведения Клиентов информацию о потребительских свойствах бронируемых услуг в соответствии с информацией, предоставляемой Принципалом.

4.2.7. Своевременно представлять Принципалу документы, необходимые для осуществления бронирования услуг в соответствии с Подтверждением бронирования.

4.2.8. Незамедлительно сообщать Принципалу об аннулировании заказных услуг по факсу или электронной почте. Аннулирование считается принятым с момента получения Принципалом такой информации.

4.2.9. В ходе исполнения настоящего Договора агент обязан до пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Принципалу документы по результатам исполнения настоящего Договора, отчет агента, акт выполненных работ, счет – фактуру (при наличии), счет на оплату агентского вознаграждения. В случае если Принципал в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения отчета, акта выполненных работ не направил Агенту Возражений, документы считаются принятыми.

4.2.10. При получении претензий от Клиентов (Гостей), незамедлительно информировать Принципала о возникновении таких претензий.

4.2.11. Агент вправе размещать фото и видео материалы о Курортном комплексе «Надежда»

только после согласования с администрацией Комплекса. Права Принципала на фото и видео материалы охраняются законодательством РФ, а именно ст. 1256,1270 ГК РФ.

**5. Условия отмены и аннулирования услуг.**

5.1. Агент может аннулировать заявку на бронирование услуг, уведомив Принципала об аннулировании в письменной форме. Датой аннулирования заявки на бронирование услуг считается дата получения Принципалом соответствующего письменного заявления Агента в порядке предусмотренном п. 4.2.8.

5.2. В случае преждевременного отъезда потребителей, Принципал оставляет за собой право не производить перерасчет оплачиваемых услуг.

5.3. Любые изменения и дополнения в комплексе заказанных услуг, в датах отправления и прибытия, а также иных условиях бронирования оформляются новой заявкой с перерасчетом стоимости услуг Принципала в срок, указанный в подтверждении бронирования.

5.4. Аннулирование запроса в период с 1 октября по 30 апреля менее чем за 72 часа до оговоренной даты прибытия потребителей, а также неприбытие в объект размещения до 12:00 дня, следующего за установленным днем прибытия, (при наличии не аннулированного запроса), влекут за собой выплату Агентом в пользу Принципала штраф в размере 100% предоставленной Агенту цены услуг за первые сутки по соответствующим аннулированным заявкам, по которым потребитель не прибыл в объект размещения без аннулирования. Аннулирование запроса с 1 мая по 30 сентября менее, чем за 14 дней до оговоренной даты прибытия потребителей, а также неприбытие потребителей в объект размещения до 12:00 дня, следующего за установленным днем прибытия, (при наличии не аннулированного запроса), влекут за собой выплату Агентом в пользу Принципала штраф в размере 100% предоставленной Агенту цены услуг за первые сутки по соответствующим аннулированным заявкам или заявкам, по которым потребитель не прибыл в объект размещения без аннулирования. Оставшаяся часть суммы подлежит возврату Агенту.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае изменений в цепочке собственников Агента, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Агента последний представляет в ООО «Курортный комплекс «Надежда» информацию об изменениях по адресу электронной почты [marketchief@nadezhda.ru](mailto:marketchief@nadezhda.ru), в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обязательств по настоящему Договору явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны /Сторона не могли ни предвидеть, ни предотвратить (форс-мажор), включая террористические акты, объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные бедствия или явления природного характера.

7.2. О наступлении/прекращении указанных в пункте 7.1. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

Сторона, вовремя не известившая другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

7.3. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать обстоятельства непреодолимой силы. Если такие обязательства будут продолжаться более 30 дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательства по настоящему Договору.

7.4. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой Стороны.

**8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.2. Все изменения, приложения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются, скрепляются печатью и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 202\_ года.

**10. Дополнительные условия**

10.1. В процессе исполнения настоящего Договора Стороны могут обмениваться документами по средствам электронной, факсимильной и иных средств связи с последующей заменой этих копий на оригиналы. Оригиналы направляются не позднее 15 календарных дней.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.3. Договор будет считаться прекращенным после выполнения всех взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Сторонами.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2-х (Двух) экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 11. Разрешение споров из договора

11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

11.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п. 12 Договора.

11.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу или электронной почте.  Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в п. 11.2 Договора.

11.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 7 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

11.5. Споры из Договора разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством.

**12. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:**  ООО «Курортный комплекс «Надежда»  Юр.адрес: 353480, г.Геленджик, п.Кабардинка, ул.Мира, 3  Почт.адрес: 353480, г.Геленджик, п. Кабардинка, ул.Мира, 3  ИНН: 2304030699  КПП: 230401001  Банк: ГПБ (АО)  Р/с: 40702810100000043531  К/с: 30101810200000000823  БИК: 044525823  Тел.: 8 (86141) 90-099, 90-019  Факс: 8 (86141) 90-080  Эл.почта: marketchief@nadezhda.ru | **АГЕНТ:**  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста. |

|  |  |
| --- | --- |
| От ПРИНЦИПАЛА:  Генеральный директор  ООО «Курортный комплекс «Надежда»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.С. Самойленко/ | От АГЕНТА:  Место для ввода текста.  Место для ввода текста.  Место для ввода текста. |